



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

# **Firma y envío del trámite a SEMARNAT**

# Finalizar la captura en la COA Web

Una vez concluido el llenado de la COA en COA Web:

1. Seleccione Herramientas
2. Seleccione Finalizar
3. Acepte en el botón de Finalizar
4. Confirme finalizar la COA

**Al concluir exitosamente la finalización, el capturista no podrá visualizar ni modificar datos en COA WEB**

The screenshot displays the SEMARNAT web interface. The top navigation bar includes 'SEMARNAT', 'Datos de registro', and sections I through VI. A 'Herramientas' button is highlighted with a red circle and the number 1. Below the navigation bar, there are links for 'Observaciones y aclaraciones', 'Administrador de carga de archivos anexos', 'Reservar', 'Finalizar', and 'Cerrar sesión'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red circle and the number 2. A modal dialog box titled 'Confirmación' is open, asking '¿Finalizar COA?'. It features 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The 'Aceptar' button is highlighted with a red circle and the number 4. In the bottom right corner of the main interface, another 'Finalizar' button is highlighted with a red circle and the number 3.

---

## Firma electrónica del trámite en el SINATEC

---



Recuerde que para  
firmar el trámite en  
el SINATEC debe  
tener actualizado  
**JAVA** en su equipo

# Firma electrónica del trámite en el SINATEC

Después de finalizar la captura de la COA:

1. Ingrese al SINATEC en “Trámites en proceso de captura”
2. Verifique que en la columna “Estado captura”, indique “Pendiente de firma” y “Avance” al 100%
3. Seleccione Ver/firmar documentos del folio de la COA que se va a entregar

The screenshot shows the SINATEC web interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, the user is logged in as 'SEMARNAT' with links for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir'. A search bar is present with the text 'Trámite: CEDULA DE OPERACION ANUAL' and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. Below the search bar, there is a heading 'Para ver el detalle dé clic sobre el trámite'. A table with 8 columns is displayed: 'Folio', 'Fecha registro', 'Trámite', 'Días captura', 'Estado captura', 'Avance', 'Captura-trámite', and 'Ver/Firmar documentos'. The second row of the table is highlighted with a red box. A red arrow points to this row from below. A red callout box with the word 'Seleccione' points to the 'Ver/Firmar documentos' column of the second row.

Folio	Fecha registro	Trámite	Días captura	Estado captura	Avance	Captura-trámite	Ver/Firmar documentos
83241	27/02/2019	CEDULA DE OPERACION ANUAL	2 de 160	En proceso	0.00%		
83232	26/02/2019	CEDULA DE OPERACION ANUAL	3 de 160	Pendiente de firma	100%		
83230	26/02/2019	CEDULA DE OPERACION ANUAL	3 de 160	En proceso	0.00%		

# Firma electrónica del trámite en SINATEC

gob.mx SEMARNAT

Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Ayuda Salir

Ver/Firmar documentos

Trámite: CEDULA DE OPERACION ANUAL  
Folio: 83241

Fecha registro: 27/02/2019  
En proceso

Proyecto:  
[Firma de documentos del trámite](#)

Documentos generales

Documento	Ver
Clave única de registro de población	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del representante legal	

Requisitos generales: Trámite sin requisitos

Documentación del trámite: Trámite sin documentación

Regresar

Enlaces ¿Qué es gob.mx? Contacto

Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador. ¿Quieres descargar SignerClientFolioAll.jar de todos modos? Descargar Rechazar

gob.mx SEMARNAT

Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Ayuda Salir

Ver/Firmar documentos

Trámite: CEDULA DE OPERACION ANUAL  
Folio: 83241  
Bitácora:  
Proyecto:

Fecha registro: 27/02/2019  
En proceso

Proyecto:  
[Firma de documentos del trámite](#)

SINATEC - Documentación del Trámite

Unidad va a firmar electrónicamente la documentación del trámite, para ello debe seleccionar el tipo de documento del SAT. Si está satisfecho de acuerdo, capture folio del trámite y selecciona el tipo de documento en el botón Siguiente, de lo contrario de clic en el botón Cancelar

Folio de trámite:

Seleccione el certificado del representante legal:

Seleccione la clave privada del representante legal:

Clave de acceso:

Requisitos generales: Trámite sin requisitos

Documentación del trámite: Trámite sin documentación

Cancelar Continuar

Regresar

Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador. ¿Quieres descargar SignerClientFolioAll.jar de todos modos? Descargar Rechazar

Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador. ¿Quieres descargar SignerClientFolioAll.jar de todos modos?

Abrir

Abrir siempre archivos de este tipo

Mostrar en carpeta

Cancelar

SignerClientFolioAll.jar

---

---

Si ya firmó la COA, todavía no concluye el trámite, debe dar clic en el botón **“Generar bitácora”** para obtener su Constancia de Recepción con un número de bitácora

# Generación de Constancia de Recepción

Al concluir el firmado de la COA:

1. Actualice la página con el botón F5 o cierre la COA y vuelva a ingresar por la misma ruta cuando firmó el trámite
2. Seleccione “Generar bitácora”
3. Aparecerá la Constancia de Recepción con número de bitácora, que podrá guardar o imprimir

### Ver/Firmar documentos

---

Trámite: **CEDULA DE OPERACION ANUAL**  
Folio: **84529**  
Bitácora:  
Proyecto:

Fecha registro: **13/03/2019**  
Estado: **Pendiente cierre SINATEC**

[Firma de documentos del trámite](#)

**Generar bitácora**

### Documentos generales

Documento	
Clave única de registro de población	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del solicitante	
Identificación oficial del representante legal	

**Seleccione “Generar bitácora”**

# Generación de Constancia de Recepción

El trámite estará concluido cuando genere la Constancia de Recepción

gob.mx			
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y RETC			
<b>Constancia de Recepción</b>			
Número de bitácora	00/COW0004/10/15	Fecha de recepción	00 de octubre del 2015, 15:18 hrs.
Trámite	Cedula de Operación Anual		
RFC			
NRA			
Nombre del solicitante			
Establecimiento	Nra Prueba		
Número del documento			
Monto pagado	\$ 0	Referencia pago	
Datos para notificaciones	Correo electrónico: david.hurtado@semamat.gob.mx		
Entrega requisitos completos	Si		
Observaciones	Trámite ingresado via electrónica		
QR para validar la información del acuse			
			
<p>El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparado por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.º y 10.º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, y el artículo 12 de su Reglamento.</p> <p>La verificación electrónica del presente documento, su integridad y autenticidad se podrá comprobar a través de la página electrónica de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales por medio de la siguiente liga: <a href="http://go.gob.mx/QR">http://go.gob.mx/QR</a>; para lo cual, será necesario capturar el número de validación de la presente representación impresa del documento digital. De igual manera, podrá verificarse por medio del código QR para lo cual, se recomienda descargar una aplicación de lectura de este tipo de códigos a su dispositivo móvil.</p>			
Número de validación 00/COW0004/10/15			
Bitácora: 00/COW0004/10/15 Fecha Impresión: 08/10/2015 15:29:04			
MÉXICO GOBIERNO FEDERAL		SEMARNAT SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
Contacto: Bldv. Adolfo Ruiz Cortines #4209 Col. Jardines de la Montaña, Del. Tlalpam Distrito Federal CP. 14210. Tel. (55) 5490-0900			



# Descarga de la Constancia Recepción

Ingrese a una de las opciones marcadas en rojo, según en la etapa en la que está su trámite



## Trámites en proceso de captura

Listado de trámites para captura de información por el solicitante.

1

## Trámites en proceso de evaluación

Listado de trámites que se encuentran en la etapa de evaluación por la dependencia.

## Trámites para actualización de información

Listado de trámites que requieren actualización de información por parte del solicitante.

## Trámites concluidos

Listado de trámites que han finalizado su gestión.

2

Clic aquí

Para ver el detalle dé clic sobre el trámite

Folio	Bitácora	Proyecto	Fecha registro	Trámite	Estado
11997	<a href="#">15/COW0580/02/16</a>		26/11/2015	CEDULA DE OPERACION ANUAL	En Evaluación
2093	09/COW0015/12/15			EDULA DE OPERACION ANUAL	En Evaluación
956	09/COW0005/10/15			EDULA DE OPERACION ANUAL	En Evaluación
662	09/COW0191/02/16			CEDULA DE OPERACION ANUAL	En Evaluación

Para genera la constancia recepción, debe existir el número de bitácora

Trámite: **CEDULA DE OPERACION ANUAL**

Establecimiento: **GRAN GENERADOR**

Folio: **11997**

Bitácora: [15/COW0580/02/16](#)

Folio: 11997

3

Clic aquí

registro: **26/11/2015**

Estado: **En Evaluación**

**Expediente electrónico**